



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



S No	Faaliyet	Sorumlu Birim
1	Medya Taraması ve Müdürlüğümüz Web Sitesinin Güncellenmesi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi, Müdürlüğümüze Ait Sosyal Medya Hesaplarının Takip edilmesi, CİMER-MEBİM-AÇIK KAPI-MUHTAR PORTALI'na ait iş/işlemler ve başvuruların değerlendirilmesi.	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi
2	Cumhuriyetimizin 100. Yılı Görsel Çalışmalarının Yapılması.	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi
3	Okul Web Sitelerinin Teknik Aksaklıklarının Giderilmesi Konusunda, İlçe Mebbis Yöneticileri ve Okul Web Siteleri Komisyonunca Aylık Kontrollerin Düzenli Olarak Yapılmasının Sağlanması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
4	Fatih Projesi Kapsamında Ağ Altyapı Çalışmaları Keşif İşlemlerinin Tamamlanması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
5	Kod Haftası (Codeweek) Kapsamında; Kodlama Eğitiminin Yaygınlaştırılması ve Farkındalığın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
6	Fatih Projesi Kapsamında Yapılan Etkileşimli Tahta İhalesinin 1.Kısım Kurulumlarının ve Muayene Kabul İşlemlerinin (10 Okul 197 Etkileşimli Tahta) Yapılması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
7	Fatih Projesi Kapsamında (11 Okul) Faz-3 Ağ Altyapı Kesin Kabul İşlemlerinin Yapılması.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
8	Okullar Arası (3 Okul) VPN Fiber İnternet Bağlantı İşlemlerinin Kontrol Edilmesi.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
9	Fatih Projesi Kapsamında GSM Mobil Geniş Bant İnternet Erişimi, Kurulumlarının Aktivasyon İşlemlerinin Yapılması (48 okul).	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgisayarlarının Donanım İyileştirme Çalışmaları ve İşletim Sistemlerinin Güncellenmesi.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
11	İl Geneli Geçici ve Sürekli İşçilerin Özlük Hakları ile İlgili İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi, Sürekli Gelişim Kapsamında Eğitim Çalışmalarının Düzenlenmesi İŞKUR Kapsamında Göreve Başlayanlar İçin Eğitim Düzenlenmesi.	Destek Hizmetleri Birimi (İşçi- Özlük)
12	Müdürlüğümüze Bağlı Kurumlarda Aktif Çalışan Personelin Maaş Ödemeleri, Özlük Hakları, Ekders Ödemeleri, vekalet İkinci Görev Ödemeleri SGK prim/ k-Kesenek İşlemleri, BES Kayıtlarının Takibi, Döner Sermaye Matrah Güncelleme İşlemleri, Aile Durumu Güncelleme İşlemleri, Sürekli/Emekli Görev Yollukları, Geçici Görev Yollukları, Seyyar Görev Yollukları, Denetim Yollukları ve Arazi Tazminatları İşlemlerinin Yürütülmesi ve Takip Edilmesi.	Destek Hizmetleri Şubesi (Mutemetlik)



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



13	Taşımali Eğitim Aylık Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim Puantaj veri Girişlerinin Kontrolü, Takibinin Yapılması ve İl Onaylarının Sistemden verilmesi.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
14	Taşımali Eğitim Aylık Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim İş Artış, İş Azalış Planlamalarını ve İl ve İlçeler Arası Koordinasyonun Sağlanması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
15	İlçelerin Aylık Denetimlerinin Modülden Kontrolünün Sağlanması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
16	Okul Servis Araçları Denetim Komisyonlarının Oluşturulması ve Denetimlerinin Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
17	KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Üzerinden Tüketime verilen Taşınırın İş ve İşlemlerinin Tamamlanması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
18	Kuruma Ait Resmi Araçların Aylık Bakım Onarım, Sigorta, Akaryakıt Alımı Satın Alma ve Araç Kira Ödeme İşlemleri.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
19	Kurum Şoför Görevlendirme İş ve İşlemlerinin Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
20	Resmi Araçların Kayıtlarını ve Giderlerini TBS ve EKAP Sistemine İşlenmesi.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
21	Okul ve Kurumlarımızda Görevli Yardımcı Hizmetli (Y.H.P) Personellerin Aylık Görev Takibi, İzin, Rapor Yazışmaları İş ve İşlemlerinin Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
22	Kurumumuzun Aylık İdari İş ve İşlemleri ( Yerleşim Planı Güncelleme, Telefon Rehberi Değişikliği) Bilgilerinin Güncel Tutulması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
23	Öğretmenevleri İle İlgili Yazışmalar ve Modül Üzerinden Aylık Onaylarının Takip İşlemlerinin Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
24	Lojman İlan, Tahsis İş ve İşlemleri Yazışmalarının Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
25	Döner Sermaye (DSÖ) Açma Kapama İşlemleri ve İlgili Yazışmalarının Yapılması.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
26	Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Performansları Aylık Valilik İdari ve Denetim Şubesine Bildirilmesi.	Destek Hizmetleri Şubesi 2 (Taşımali Eğitim)
27	İmam Hatip Okul Müdürleri Toplantısının Gerçekleştirilmesi.	Din Öğretimi Birimi
28	ÇEDES Projesinin Tüm Okullarda Uygulanmaya Başlanması.	Din Öğretimi Birimi
29	Eğitimde Tek Yürek Programına Dahil Olan Okullarda Çalışmaların Başlaması.	Din Öğretimi Birimi
30	Vakti Kuşanmak Projesinin Uygulanmaya Başlaması.	Din Öğretimi Birimi
31	Kur'an Tilâveti ve Tashîh-i Hurûf Kursunun İHL Meslek Dersleri ve Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmenleri İçin Açılması.	Din Öğretimi Birimi
32	İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme Çalışmaları Süreç ve Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi.	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



33	"Kabev Projesi" Kapsamında Yer Alan Okullarımızda (vezirköprü Hatice Kemal Kayalıoğlu Fen Lisesi, Atakum Anadolu İmam Hatip Lisesi, Bafra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi) GES Santrali Kurulması.	Enerji Yönetimi Birimi
34	"Temiz Okul Temiz Enerji Projesi" Kapsamında 17 Okulumuza Kurulan GES Santrallerinin Enerji Üretimi Kontrol, Değerlendirme ve Takibinin Yapılması.	İnşaat Emlak Şubesi (Enerji Yönetimi Birimi)
35	Enerji Mevzuatı Kapsamında 10000 M2 ve Üzeri Olan Okullarda (12 Okul) Enerji verimliliğinin Artırılması İçin Alınacak Önlemler, Yapılacak İş ve İşlemlerin Tespit Edilmesi ve Raporlaması.	İnşaat Emlak Şubesi (Enerji Yönetimi Birimi)
36	Enerji Mevzuatı Kapsamında, 10.000 M2 ve Üzeri Olan Okullarda Enerji Etüdü Yapıtılması ve " <b>Ts En Iso 50001 Belgesi</b> " Çalışmalarının Takip Edilmesi.	İnşaat Emlak Şubesi (Enerji Yönetimi Birimi)
37	Enerji Mevzuatı Kapsamında, Mülkiyeti veya Tahsisi Kamuya Ait Olan, Kapatma, Taşıma, Özelleştirme, Güçlendirme veya Yıkım Kararı Bulunmayan Mevcut Kurum Binalarında " <b>Enerji Kimlik Belgesi</b> " Çalışmalarının Takip Edilmesi.	İnşaat Emlak Şubesi (Enerji Yönetimi Birimi)
38	Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Kültürel,Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
39	Açık Öğretim İlk Kayıt ve Kayıt Yenileme Çalışmalarının Planlı Bir Şekilde Yürütülmesi.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
40	Dijital Benim İşim Projesi Değerlendirme Toplantısı Yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
41	İşimiz Temiz Projesi Değerlendirme Toplantısı Yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
42	PİKTES Projesi Kapsamında Türkçe Dil Kurslarının Başlatılması.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
43	Okullaşmayan Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Saha Ziyaretleri Yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
44	Milli Eğitim Bakanlığının, İl Müdürlüğümüzün veya İlçe Müdürlüklerimizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi.	Hukuk Hizmetleri Şubesi
45	Milli Eğitim Bakanlığının Adına Yargısal Süreci Devam Eden Okul Arsalarnın Keşiflerinin Yapılması.	Hukuk Hizmetleri Şubesi
46	Uzlaşma Sağlanamayanlarla ve Kamulaştırmalı/Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Açılan Davalarla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	Hukuk Hizmetleri Şubesi
47	Bakanlığımıza Bağlı İlimiz Resmi Kurumlarının Arabuluculuk Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	Hukuk Hizmetleri Şubesi
48	Aktif Çalışan ve Emekli Personellerin Hususi ve Hizmet Pasaport Talep Formu Başvuru İşlemlerinin Yapılması, Terfi İlerleme İş ve İşlemlerinin Yapılması, Yaş Haddi ve İsteğe Bağlı Emeklilik İşlemlerinin Yürütülmesi, Hizmet Birleştirme, Vekil Öğretmenlik Yazışmaları İle SGK Yazışmalarının Yapılması.	İnsan Kaynakları Şubesi (Özlük)



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



49	Eğitim Kurumları Yöneticiliği İçin Sözlü Sınavların Yapılması ve Sonuçların Duyurulması, Müdür, Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı İçin MEBBİS Üzerinden Tercihlerin Alınması, Asaleten Görevlendirmeye İlişkin Diğer İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici Atama Birimi)
50	Yapımı Eden Yeni Okul Öncesi ve İlk Öğretim Okul Binaları İnşasına İlişkin İş ve İşlemlerin Yapılması.	İnşaat ve Emlak Şubesi
51	Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim Okul Binalarında Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Muayene ve Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi.	İnşaat ve Emlak Şubesi
52	Hazine Mülkiyetinde Olan Arsaların Bakanlığımızın İlgili Birimine Tahsisi.	İnşaat ve Emlak Şubesi
53	Kamulaştırmaya Yönelik İş ve İşlemlerin Yürütülerek Arsanın Tapu Tescil İşlemlerinin Tamamlanması.	İnşaat ve Emlak Şubesi
54	Uzlaşma Sağlanamayanlarla ve El Atma Nedeniyle Açılan Davalarla İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi.	İnşaat ve Emlak Şubesi
55	Hayırseverler İle Protokol Yapılması İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.	İnşaat ve Emlak Şubesi
56	Bakanlığımız İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü'nün 2021/11 Sayılı Genelgesi Kapsamında İlçelerimizden 2024 Yılı Bakım ve Onarım Taleplerinin Alınması.	İnşaat ve Emlak Şubesi
57	Birim Faaliyetleriyle İlgili İstatistiklerin Tutulması.	İnşaat ve Emlak Şubesi
58	Bütçeye Ayrılan Yatırım İnşaat Ödeneklerinin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına Aktarılması İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.	İnşaat ve Emlak Şubesi
59	Okullardaki İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması ve MEBBİS İSG Modülünün Güncellenmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
60	Öğrencilere Yönelik 8 Köy Okulunda 600'e Yakın Öğrenciye Afet ve Acil Durumlarla İlgili Farkındalık Eğitimi Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Okul/Kurumlar Tarafından Hazırlanan Sivil Savunma ve Sivil Savunma Tedbirleri Planlarının İnceleme ve Onay İşlemlerinin Yürütülmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
61	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu 160 İşçinin Güncelleme Eğitimlerinin Düzenlenmesi,	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
62	İlçe İş Sağlığı ve Büro Yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanları Tarafından Okul/Kurumlara Yönelik Ortam İncelemesi ve Rehberlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
63	İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticileri, Okul Sağlığı Öğretmenlerine Yönelik Toplantı Yapılması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



64	'Samsun Öğretmenleri AFAD Gönüllüsü Oluyor" İş Birliği Protokolü Kapsamında Eğitimlerin Planlanması ve AFAD Eğitimcileri Tarafından Eğitim Düzenlenmesi, Ay Süresince Canik ve Atakum İlçeleri 300'e Yakın Öğretmenimize Psikososyal Destek ve Yangın Eğitimleri Verilmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
65	Çalışanların İş Kazaları ve Öğrencilerin Okul Kazalarına Yönelik Kök Neden Analizinin Yapılması ve Kaza Kayıtlarının Bakanlığa İletilmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
66	Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü Kapsamında Okul İrtibat Görevlileri Tarafından Hazırlanan İnceleme Raporlarının Takibinin Yapılması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
67	"Okulum Temiz" Belgelendirme Sisteminde Ekim Ayı İçinde 500 Okulun Başvuru, Onay ve Denetim Faaliyetlerinin Bitirilmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
68	Yemekhanesi Olan 8 Okula ve Taşınmalı Eğitim Kapsamında Yemek Üretimi Yapan Yemekhanelere Yönelik Menü Hazırlama Konusunda Diyetisyen Tarafından Rehberlik Yapılması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
69	Okul Kantin ve Kooperatiflerine Yönelik Denetim Ekiplerinin Oluşturulması ve Denetim Planlarının Hazırlanması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
70	İlçe Okul Sağlığı Denetim Ekiplerinin Yaklaşık 110 Öğretmenle Oluşturulması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
71	Ortaokul ve Lise Öğrencilerinin Fiziksel Aktivite Kayıtlarının 15 Ekim 2023 Tarihine Kadar Okullar Tarafından Mebbis Sistemine Kayıtlarının Yapılması İle İlgili Çalışmaları Takip Edilmesi,	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
72	12 ilkokula Haftada 3 Gün Olacak Şekilde 1500 Öğrenci ve 200 Öğretmene Yönelik Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktivite Etkinlikleri Düzenlenmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
73	Okul Sporları Faaliyet Takvimlerinin Hazırlanması Fikstürlerin Çekilmesi ve İlgili Okullara Bildirilip Bu Doğrultuda Programın Yürütülmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
74	07 Ekim Cumartesi Günü Meb AKUB Üyelerinin Katılımıyla Doğada Arama Kurtarma Faaliyeti Gerçekleştirilmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
75	13 Ekim Dünya Risk Azaltma Günü Kapsamında Tüm Okullarda Deprem Tatbikatı Düzenlenmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
76	Ay İçinde 40 Adet-560 Kursiyere İlk Yardım Eğitimi Verilmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
77	24 Okulda, : 3000-4000 Öğrenciye, 300-500 veliye İlk Yardım Farkındalık Eğitimi verilmesi	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
78	Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Programı Kapsamında 4 İlçede Yer Alan 4 Pilot Okulumuza Mutfak ve Yemekhanelerin İncelenmesi.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



79	İl Sağlık Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü İşbirliğiyle 5 Ekim 2023 Tarihinde Batıpark Mevkiinde "Halk Sağlığı Şenliği" Yapılması.	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi
80	Mesleki Eğitim Merkezlerinde; Ekim 2023 Dönemi Kalfalık ve Ustalık Sınavlarının Yapılması, Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik İş ve İşlemleri kapsamında Aralık 2023 Dönemi Kalfalık ve Ustalık Sınavları İçin Başvuruların Alınması.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
81	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Yoğunlaştırılmış Eğitim veren Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı; İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamasının Sona Ermesi, İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulama Sınavı Öncesi Öğretmenler Kurulu Toplantısı, Yıl Sonu İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulama (Beceri) Sınavları.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
82	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Yoğunlaştırılmış Eğitim veren Kurumlarında 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 11 ve 12. Sınıf Sorumluluk Sınavının Yapılması.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
83	Okullarımızdaki Devam-Devamsızlık Süreçlerinin İzlenmesi, Ekim Ayı İçerisindeki Anma-Kutlama Programları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Çalışmaların Yürütülmesi, Okul Kütüphanelerimizin Süreli Yayın, Güncel Kitap Durumlarının Takip Edilmesi, MESEM'e Ait verilerin İzlenmesi, Öğrencilerimizin Örgün Öğretime Yerleşme, Okuldan Terk veya Eğitime Devam Etme Durumlarının İzlenmesi.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
84	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürleri ve Mesleki Eğitim Merkezi Müdürleri ile Toplantı Yapılması.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
85	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde, Mesleki Eğitim İle İlgili Değişiklik Yapılan Maddeler Hakkında Okul Müdürleri ve Koordinatör Müdür Yardımcılarına Seminer Verilmesi.	Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
86	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı İle İlgili 100. Yıl Kutlama Etkinliklerin Coşkuyla Gerçekleştirilmesi.	Ortaöğretim Birimi
87	Okul Pansiyonlarında İlçe Halk Eğitim Merkezleriyle Koordineli Olarak Öğrencilerin İhtiyacı Olan Bilim, Spor, Sanat, Kültür Alanlarında Gelişim Kurslarının Açılması.	Ortaöğretim Birimi, Özel Öğretim Kurumları Birimi, Din Öğretimi Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



88	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Pansiyonlu Okullarda Aylık Yapılması Gereken İş ve İşlemlerin Kılavuzda Belirtilen Hükümler Çerçevesinde Yürütülmesinin Sağlanması; Pansiyon Kütük Defterinin Hazırlanması, Planlanan Yıllık Sivil Savunma Tatbikatlarının Uygulanması, Planlanan Yangın ve Deprem Tatbikatlarının Raporlarının Hazırlanıp Dosyalanması, Sosyal Yardım Alacak Parasız Yatılı Öğrencilerin Listelerinin Kontrol Edilmesi.	Ortaöğretim Birimi, Özel Öğretim Kurumları Birimi, Din Öğretimi Birimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Birimi
89	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi.	Ortaöğretim Birimi, Temel Eğitim Birimi, Hayat Boyu Öğrenme Birimi
90	2023-2024 Güz Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Yürütüleceği Okulların Tespit Edilmesi ve Öğrencilerin Uygulama Modülüne Kayıtlarının Yapılması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
91	Uzman Öğretmenlik/Başöğretmenlik Başvuruları kapsamında MEBBİS'e Yüklenen Mesleki Gelişim Çalışmalarının değerlendirilmesi ve Yazılı Sınav Başvurularının Alınması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
92	Öğretmenler Günü Tören ve Etkinlik Programlarının Hazırlanması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
93	Rehber Öğretmenlere Yönelik Okulda Bağımlılığa Müdahale Uygulayıcı Eğitimi Kursu Planlanması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
94	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yöneticileri İle Eğitim Kurumları Yöneticilerine Yönelik Etik Eğitimi Seminerleri Planlanması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
95	İngilizce Öğretmenlerine Yönelik Birlikte İngilizce Projesi Mesleki Gelişim Toplulukları Seminerlerinin Planlanması.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
96	Aday Öğretmen Komisyonlarının Oluşturulması ve İşlemlerinin Takip Edilmesi.	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
97	Ölçme ve Değerlendirme Şubesi Sınav Hizmetleri Ekim Ayı Faaliyetleri Kapsamında; Bursluluk Sınavları, Atatürk Üniversitesi Yaz Okulu Sınavları, Cezaevlerinde Açık Lise Sınavlarının Gerçekleştirilmesi.	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
98	Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği Usul ve Esaslarına Göre Yapılacak Olan Ortak Yazılı Sınavların Koordinasyon Sürecinin Yürütülmesi.	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
99	Öğretmenlere Soru Yazma Eğitimi Verilmesi.	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
100	Kurum Brifing Dosyalarının Güncellenmesi.	Özel Büro
101	Disleksi Haftası ve Dünya Disleksi Günü İle İlgili Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



102	Okullarımızda; Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programının Hazırlanması ve Bağlı Bulunan RAM'a Gönderilmesi, BEP/ZEP Geliştirme Biriminin Oluşturulması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
103	Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokul Düzeylerinde Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler İçin Okula Uyum Programının Uygulanması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
104	İlimiz Genelinde 0-36 Ay Erken Çocukluk Dönemi Özel Eğitim Hizmeti Uygulayacak İlçelerin Ziyaret Edilerek Yaygınlaştırma Çalışmalarının Yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
105	Özel Eğitim Anaokulları Açılış Süreçlerinin Takip Edilmesi.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
106	"Bağımlılıkla Mücadele" Temalı Eylem Planlarının Hazırlanması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
107	Yeşilay Kurumu Eğitim Koordinatörlüğü İle 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca Psikolojik Danışman Rehber Öğretmenlere Yapılacak Eğitimlerin Planlanması.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
108	Özel Öğretim Kursları, Özel Kurslar ve Uzaktan Öğretim Yapan Kurslara Yönelik Genel Rehberlik Faaliyetlerinin Sürdürülmesi.	Özel Öğretim Kurumları Birimi
109	Özel Okullar, Özel Yurtlar, MTSK. Kursları ve Özel Rehabilitasyon Merkezlerinin Faaliyetlerinin Sürdürülmesi.	Özel Öğretim Kurumları Birimi
110	E-Twinning Eğitimleri Kapsamında 17 İlçemizde Görev Yapan İdareci ve Öğretmenlere Yönelik Eğitimlerin Verilmesi.	Strateji Geliştirme Birimi
111	Strateji Geliştirme Birimi Tarafından Yürütülmekte Olan Projelere Yönelik Revize Çalışmalarının ve Yeni Planlamaların Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
112	"Trafik Eğitim Parkı" Eğitim Takvimi Kapsamında Ekim Ayı İçerisinde Eğitim Alacak Okulların Koordinasyonunun Sağlanması ve Görünürlük Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
113	Stratejik Plan Çalışmaları Kapsamında; MEB Tarafından Gönderilen Bakanlık Stratejik Plan Taslağının Geleceğe Bakış Bölümünün İncelenerek Müdürlüğümüz Stratejik Plan Geleceğe Bakış Bölümünün Hazırlanması, İl ve İlçe Stratejik Planlama Ekiplerine Geleceğe Bakış Bölümü Eğitimlerinin Planlanması.	Strateji Geliştirme Şubesi
114	İMECE Projesi Kapsamında Malzeme Taleplerinin Onaylanması.	Strateji Geliştirme Şubesi
115	ÖĞRETMEN ÇANTAM Projesi Kapsamında Sisteme Yüklenen Dokümanlarının İncelenmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
116	Hayvanları Koruma Günü Etkinliklerinin Uygulanması; Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi





# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



117	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Çağrı Dönemi TÜBİTAK 2204-A, TÜBİTAK 2204-B, TÜBİTAK 2204-C, TÜBİTAK 2204-D, TÜBİTAK 4004, 4005, 4006 ve 4007 İle İlgili Bilgilendirme Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi(Tüm İlçelerde), Tübitak 4006 Bilim Fuarları Sonuçlarının Açıklanması ve Tüm İlçelere Duyurulması ve Başvuru Süreci İşlemlerinin Sürdürülmesi, Kabul Edilen Projelerin İş ve İşlemlerinin Sürdürülmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
118	Teknofest İzmir Teknoloji Festivali'nin Katılım Raporlarının Oluşturulması.	Strateji Geliştirme Şubesi
119	Bilim Samsun Bilim Merkezindeki Atölyelere Katılacak Okulların Belirlenmesi ve Atölye Faaliyetlerinin Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
120	Kuruma Gelen Araştırma İzinlerinin Araştırma İzin Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
121	"Okul Merkezli Gelişim " Projesi Hazırlık Çalışmaları, Okullar Tarafından Mevcut Durum Bilgilerinin Sisteme Girilmesi, İlçe Ekipleri Tarafından Okul veri Girişlerinin Kontrol Edilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
122	2023 Erasmus Okul Eğitimi, Mesleki Eğitim ve Yetişkin Eğitimi Akreditasyonu Hazırlık Ziyareti Sürecinin, Faaliyetlerinin ve Katılımcı Seçim Sürecinin Planlanması.	Strateji Geliştirme Şubesi
123	Proje ve Protokol Takip Sisitemi Girişlerinin Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
124	Müzedede Bir Gün Projesi Atölye Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
125	TÜYAP Karadeniz 8. Kitap Fuarı'nın Takip Edilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
126	Erasmus Günleri (ErasmusDays) Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
127	2022 Yılı Erasmus Okul Eğitimi ve Mesleki Eğitim Akreditasyonu Rapor İşlemlerinin Tamamlanması.	Strateji Geliştirme Şubesi
128	Müdürlüğümüze Ait Projelerin Web Otomasyon Sistemlerinin Oluşturulması, Güncellenmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi
129	Spor Projeleri 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Salon, Tesis Ziyaretlerinin Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
130	"Okulum Sahnede " Projesi Hazırlık Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
131	"Geri Dönüşen Şehir Samsun" Projesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Eylem Planı Doğrultusunda Paydaş Toplantılarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
132	"Şehrimiz Samsun" Projesi Ders Kitabının Okullara Dağıtılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
133	Teknoloji ve Eğitim Bölgesel Çalıştayının Hazırlık Çalışmalarının Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi
134	Samsun Kariyer Eğitimi Programı (SAKEP) Projesi Protokolünün İmzalanması ve Hazırlık Çalışmalarının Tamamlanarak Uygulanmaya Başlaması.	Strateji Geliştirme Şubesi
135	Okusam Projesi Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Şubesi
136	Kantin İl Payları Hesabının Takibinin Yapılması.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)



# Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## Ekim Ayı Eylem Planı



137	Kantin İl Payları Hesabından Ödenek Talebinde Bulunan Okullarımızın Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Kantin Gelirleri İl Payı Komisyonunun Kararlarındaki Ödenek Miktarlarının İlgili Okulların Okul Aile Birliği Hesaplarına Gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
138	Kamu Zararı İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
139	Taşımali Eğitim Kapsamında Ön Mali Kontrol İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
140	Eğitim Öğretime Yeni Başlamış Olan, Ödenek Takip Modülüne Kayıt İşlemleri Tamamlanmamış ve Milli Eğitim Bakanlığında Ödenek Talebinde Bulunan Okulların Taleplerinin İlgili Genel Müdürlüklere İletilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
141	Bütçe İş ve İşlemleri Hakkında Milli Eğitim Bakanlığında Gönderilen Talimatların Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Okul ve Kurumlara Bildirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
142	Müdürlüğümüz Telefon Santralinin Bakım ve Onarım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
143	Müdürlüğümüze Yeni Atanan Personelin Promosyon İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Strateji Geliştirme Şubesi (Muhasebe Birimi)
144	Temel Eğitimde Okullaşmaya Dâhil Olmamış Öğrencilerimizin velilerine Yönelik Çalışmaların Yapılması.	Temel Eğitim Birimi
145	İlkokullarda İYEP Programının Başlatılması/ Uygulanması.	Temel Eğitim Birimi
146	Şubemize Bağlı Okullarda Devam Devamsızlık Durumlarının İzlenmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması.	Temel Eğitim Birimi
147	Okul Öncesi Okullaşma Konusunda Bakanlığımızın 3, 4 ve 5 Yaş İçin Belirlemiş Olduğu Oranlar Doğrultusunda Gerekli Çalışmaların Yapılması, Uygun Olan Her Tür Okul ve Kurumlarımızda Yeni Anasınıflarının Açılması, Diğer Devlet Kurumlarına Ait Uygun Olan Yerlerde En Yakın Okula Bağlı Olarak Anasınıflarının Açılması, Yeni Bağımsız Anaokullarının Açılması, Organize Sanayi Bölgelerinde Anaokulu Açma Çalışmalarının Yapılması.	Temel Eğitim Birimi, Hayat Boyu Öğrenme Birimi, İnşaat Emlak Birimi
148	Denklik Başvurularının E-Denklik Modülü Üzerinden Randevu Sistemi İle Günlük Olarak Ay Boyunca Alınması ve Sonuçlandırılması, Yurt Dışında Görev Alan Öğretmenlerin Bakanlığımız Duyurusu Doğrultusunda Göreve Başlama İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi